

Затверджено наказом ректора
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від «21» 08 2017 р. № 211



П О Л О Ж Е Н Н Я

**про Коледж економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 36959778**

Погоджено зборами трудового
колективу Коледжу економіки та
бізнесу Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від «07» 03 2017 № 2

м. Дніпро
2017

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Коледж).

Коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара увійшов до складу Університету як його структурний підрозділ – Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара згідно наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про припинення юридичної особи Дніпропетровського державного технікуму економіки та бізнесу» від 07 вересня 2009 р. № 831 та наказу ректора Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара «Про створення у складі Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара відокремленого структурного підрозділу» від 15 вересня 2009 року № 687.

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України «Про перейменування Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара та його структурних підрозділів» № 314 від 27.02.2017 р. Коледж перейменовано у Коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Повна назва Коледжу – Коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, скорочена назва – КЕБ ДНУ.

1.2 Місцезнаходження Коледжу: 49055, Україна, м. Дніпро, просп. Б. Хмельницького 49а; телефон: (056) 785-04-97; факс: (056) 785-04-97; e-mail: dkebdnu@ukr.net; веб-сайт: college-business.dp.ua.

1.3 Основними напрямками діяльності Коледжу є підготовка кваліфікованих фахівців для галузей економіки та обслуговування населення, зокрема в закладах ресторанного обслуговування і торгівлі, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями.

1.4 Головними завданнями Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня з обраних спеціальностей;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- 4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 5) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 6) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 7) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- 8) забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

1.5 Коледж – структурний підрозділ Університету без права юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Коледж утворюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. Відомості про Коледж включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ліцензії на право провадження освітньої діяльності у Коледжі видаються Дніпровському національному університету імені Олеся Гончара. Обсяги підготовки фахівців у Коледжі за державним замовленням визначаються та доводяться Університету Міністерством освіти і науки України.

1.6 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавства України, Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та цього Положення.

Освітній процес, діловодство, збори та засідання в Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічну співпрацю.

Діяльність політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів у Коледжі забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати його учасників до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь учасників освітнього процесу в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Коледжу або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

Втручання органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування в діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2. Права та обов'язки Коледжу

2.1 Ураховуючи територіальне розташування Коледжу та з метою створення ефективного механізму управління у сфері його освітньої, виховної та господарської діяльності, ректор Університету, за погодженням з Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами

виконавчої влади, має право надавати Коледжу окремі права фінансово-господарської самостійності, зокрема:

- 1) відкриття поточних рахунків в установах банків;
- 2) користування гербовою печаткою з відповідною назвою;
- 3) відповідно до законодавства України та за погодженням з Університетом здавати закріплене за Коледжем рухоме та нерухоме майно в оренду, залишати у своєму розпорядженні та використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації або здачі в оренду площ, обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів, які не використовуються;
- 4) самостійного здійснення оперативного та бухгалтерського обліку;
- 5) право першого підпису директору Коледжу, а другого підпису головному бухгалтеру;
- 6) ведення статистичної звітності, надання її на вимогу органам, яким законодавством України надано право контролю за діяльністю вищих навчальних закладів;
- 7) інших прав фінансово-господарської самостійності, передбачених чинним законодавством України.

2.2 Коледж, з метою виконання покладених на нього завдань, має право:

- 1) визначати зміст освіти за ліцензованими напрямками підготовки та спеціальностями з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, установлених для відповідних рівнів вищої освіти;
- 2) здійснювати підготовку фахівців за наскрізними навчальними планами та програмами;
- 3) визначати форми та засоби проведення освітньо-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 4) готувати фахівців за державним замовленням та замовленнями галузевих міністерств, органів місцевого самоврядування;
- 5) розробляти та запроваджувати власні програми освітньо-виробничої діяльності;
- 6) отримувати ліцензії та здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників;
- 7) видавати документи про вищу освіту державного зразка за відповідними ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) вищої освіти з акредитованих спеціальностей.

2.3 Коледж, за погодженням з Університетом, має право:

- 1) самостійно вести баланс, мати власні рахунки в установах банку, печатку із зображення Державного Герба України й своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами;
- 2) створювати, реорганізовувати та ліквідовувати в установленому порядку свої структурні підрозділи;
- 3) готувати фахівців за договорами з юридичними (підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності) та з фізичними особами;

4) отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання) від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

5) користуватися виділеними земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

6) укладати господарські угоди та угоди про співпрацю з підприємствами, установами та організаціями, спрямовані на вирішення завдань Коледжу;

7) розвивати соціально-культурну та спортивно-оздоровчу базу;

8) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

9) списувати в установленому порядку з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;

10) здавати згідно з чинним законодавством рухоме та окреме нерухоме майно в оренду, залишати в своєму розпорядженні та використовувати отримані при цьому кошти для розвитку власної матеріально-технічної бази;

11) закуповувати, орендувати (за рахунок виділених або власних коштів) обладнання та інші матеріальні ресурси;

12) розвивати власну поліграфічну базу;

13) надавати платні послуги згідно з законодавством України, здійснювати довузівську підготовку молоді з метою її вступу до Коледжу або до інших вищих навчальних закладів;

14) укладати з профспілковою організацією Коледжу колективний договір.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Коледж здійснює після отримання такої ліцензії (дозволу).

2.4 Коледж самостійно приймає рішення та здійснює освітню, господарську та іншу діяльність в межах прав, делегованих йому Університетом та передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

2.5 Міжнародне співробітництво Коледжу здійснюється за програмами та в рамках договорів про міжнародне співробітництво, що укладені Університетом.

2.6 Коледж зобов'язаний:

1) забезпечувати учасникам освітнього процесу належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства про охорону праці;

2) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3) забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5) здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

6) за умови набуття окремих прав фінансово-господарської самостійності здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність, своєчасно сплачувати податки та проводити інші відрахування згідно з чинним законодавством;

7) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

8) виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України.

2.7 Коледж несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за:

1) дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих і нормативних актів у галузі освіти;

2) дотримання стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

3) дотримання законодавчих та нормативних актів щодо організаційної, соціальної, кадрової та іншої діяльності;

4) створення безпечних і нешкідливих умов освітньої та господарської діяльності;

5) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та громадянами;

6) дотримання фінансової дисципліни, збереження державного майна;

7) соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу.

2.8 Коледж несе відповідальність за свої зобов'язання в межах виділених йому коштів та майна відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

3. Повноваження Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

3.1 Університет для забезпечення умов функціонування та координації діяльності Коледжу:

1) здійснює заходи щодо державної реєстрації Коледжу в установленому законодавством порядку;

2) погоджує структуру Коледжу та здійснює аналітично-прогностичну діяльність щодо його розвитку;

3) надає Коледжу окремі права фінансово-господарської самостійності та передає в його господарське відання будівлі, споруди, обладнання та інше необхідне майно;

4) затверджує Положення про Коледж як структурний підрозділ Університету;

5) визначає перелік напрямів підготовки та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі, бере участь у процесах підготовки до їх ліцензування та акредитації;

6) визначає та формує напрями взаємодії Коледжу з іншими структурними підрозділами Університету;

7) здійснює науково-методичне керівництво навчально-виховним процесом у Коледжі, контроль за дотриманням Коледжем стандартів освітньої діяльності та вищої освіти, інспектування за напрямками діяльності;

8) затверджує Правила прийому на навчання у Коледжі, координує та контролює роботу його приймальної комісії;

9) оголошує конкурс, організовує вибори, приймає та звільняє з посади директора Коледжу;

10) здійснює моніторинг атестації педагогічних працівників Коледжу щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;

11) в установленому порядку порушує перед Міністерством освіти і науки України клопотання про нагородження педагогічних працівників та співробітників відомчими заохочувальними відзнаками або державними нагородами;

12) залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється Університетом;

13) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.2 Накази та службові розпорядження ректора Університету, видані у межах його повноважень, є обов'язковими до виконання Коледжем.

3.3 Університет зобов'язаний:

1) надавати науково-методичну допомогу Коледжу в організації освітньо-виховного процесу, здійснювати контроль якості освітньої діяльності якості вищої освіти та освітніх послуг, що надаються Коледжем;

2) сприяти залученню своїх науково-педагогічних працівників до проведення освітнього процесу, а також до роботи в екзаменаційних комісіях Коледжу;

3) створювати умови щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, підготовки для нього педагогічних кадрів в магістратурі та аспірантурі Університету;

4) створювати умови та сприяти реалізації концепції безперервної освіти випускників Коледжу шляхом продовження їх навчання в Університеті за відповідними програмами підготовки фахівців за наступними рівнями вищої освіти;

5) здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та умовами використання будівель, споруд, обладнання та іншого майна, переданого йому в господарське відання.

3.4 Університет має право:

- 1) здійснювати планові та позапланові перевірки роботи Коледжу за усіма напрямками його діяльності;
- 2) контролювати якість підготовки фахівців шляхом проведення зрізів знань, контрольних робіт, тестування осіб, що навчаються у Коледжі;
- 3) за об'єктивними обставинами позбавляти Коледж частково або у повному обсязі прав фінансово-господарської самостійності;
- 4) вимагати в установленому законодавством порядку відшкодування збитків, наданих Коледжу юридичними або фізичними особами;
- 5) за неналежне або недбале виконання обов'язків накладати на директора Коледжу дисциплінарні стягнення або звільняти його з посади згідно з законодавством.

4. Концепція освітньої діяльності Коледжу

4.1 Освітній процес в коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, яка провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та яка спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджує педагогічна рада коледжу відповідно до законодавства. Положення вводиться у дію згідно з наказом директора.

4.2 Освітня діяльність у коледжі здійснюється відповідно до норм законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України у галузі освіти і науки, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та відповідно до стандартів освітньої діяльності.

4.3 Освітня діяльність коледжу охоплює навчальну, наукову, науково-методичну, культурно-виховну, право-виховну, спортивно-оздоровчу роботу та базується на основі принципів гуманізму, демократизму, свободи і відповідальності, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, підвищення інтелектуального рівня (інтелектуалізація освіти), органічного зв'язку з національною історією, культурою та традиціями українського народу, наступності та розвивального характеру навчання, гармонійного поєднання інтегративності, варіативності та індивідуалізації змісту та форм освіти.

4.4 Основними завданнями у сфері освітньої діяльності коледжу є:

- 1) забезпечення набуття особами, які навчаються, знань у відповідній галузі на рівні стандартів освіти та підготовка їх до професійної діяльності;
- 2) забезпечення професійної мобільності випускників коледжу на ринку праці;
- 3) виховання соціально зрілої, творчої особистості, морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- 4) формування у молоді громадянської позиції, патріотизму, високого рівня правосвідомості, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства;
- 5) координація спільної діяльності навчальних закладів, підприємств, організацій та установ щодо реалізації законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

4.5 Освітня діяльність коледжу здійснюється за напрямками:

- 1) підготовка фахівців за потребами держави, юридичних та фізичних осіб;

4.6 Освітня діяльність коледжу здійснюється через:

- 1) розвиток безперервної університетської освіти з наданням широкого спектру освітніх послуг, забезпечення міждисциплінарної мобільності та паралельного навчання;
- 2) впровадження та розширення сфери використання технологій гнучкого планування та організації освітнього процесу, орієнтованих на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи студентів;
- 3) упровадження в освітній процес освітніх інформаційних ресурсів;
- 4) надання учасником освітнього процесу умов для вільного оволодіння іноземними мовами та сучасними інформаційно-комунікативними технологіями;
- 5) гнучке й оперативне реагування на динаміку ринку праці через коригування та перегляд номенклатури спеціальностей, з яких надаються освітні послуги;
- 6) орієнтацію освітніх стандартів коледжу на забезпечення високої якості практичної підготовки студентів через залучення до їх розроблення та експертизи представників споживачів освітніх послуг – студентів та роботодавців;
- 7) розроблення та впровадження в навчальний процес створених за результатами наукових досліджень новітніх інтегрованих технологій навчання, методик та технічних засобів;

8) удосконалення й подальший розвиток системи академічної мобільності студентів та науково-педагогічних працівників в освітньому просторі держави, Європи та світу;

9) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між особами, які навчаються, та викладачами і співробітниками;

10) забезпечення належних умов навчання, охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення учасників навчально-виховного процесу;

11) взаємодії з іншими навчальними закладами у національному та міжнародному просторі.

4.7 Коледж – структурний підрозділ Університету без права юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

4.8 Освітній процес в коледжі будується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Навчання в коледжі здійснюється за денною та заочною формами.

Нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу з конкретної спеціальності (напрямку підготовки), є навчальний план.

Освітній процес в коледжі здійснюється у формі навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації), самостійної роботи студентів, їх практичної підготовки, контрольних заходів (поточний, семестровий контроль) та атестації здобувачів вищої освіти.

4.9 Мовою викладання в коледжі є державна мова.

4.10 Система забезпечення коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення в коледжі таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти та ухвалення їх на педагогічній раді коледжу;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.;

5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

6) забезпечення публічності інформації про освітні програми.

5. Структура Коледжу

5.1 Структура Коледжу визначається ректором Університету відповідно до законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та головних завдань діяльності Коледжу.

5.2 Основними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, бібліотека.

Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить освітню, методичну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівника.

Перелік предметних (циклових) комісій та їх персональний склад затверджуються директором Коледжу терміном на один навчальний рік.

5.3 Коледж у своєму складі може мати підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, предметні кабінети, видавництво, заклади спортивного та культурно побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.4 У своїй структурі Коледж, за погодженням з Університетом, може створювати навчальні підрозділи, що надають платні освітні послуги, а також адміністративні, господарські та допоміжні підрозділи.

Діяльність усіх структурних підрозділів Коледжу регламентується відповідними положеннями, які розробляються Коледжем та за погодженням з Університетом затверджуються директором Коледжу.

5.5 У Коледжі може функціонувати профспілкова організація, яка об'єднує педагогічних працівників, спеціалістів, робітників і студентів Коледжу та діє відповідно до Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності».

5.6 Підставою для наказу ректора Університету про зміну структури Коледжу (утворення нових структурних підрозділів, ліквідація та реорганізація існуючих) є клопотання директора за відповідною ухвалою педагогічної ради Коледжу.

6. Управління Коледжем

6.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, реалізації прав Університету, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2 Управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше двох строків. Директор Коледжу обирається строком на п'ять років таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу Коледжу відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого вченою радою Університету.

6.3 Конкурс на заміщення вакантної посади директора Коледжу оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення оприлюднюється на офіційному web-сайті Університету а також публікується в друкованому засобі масової інформації за місцем розташування Університету. У разі потреби Університет може додатково публікувати такі оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

6.4 На посаду директора Коледжу можуть претендувати особи, які мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше десяти років (норма діє до 6 вересня 2024 року) або науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю коледжу, вільно володіють державною мовою.

6.5 Кандидатури претендентів на заміщення посади директора Коледжу обговорюються в їх присутності на засіданні загальних зборів трудового колективу Коледжу. Предметом такого обговорення має бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в Університеті) та запропонована ним програма розвитку Коледжу.

Засідання загальних зборів трудового колективу Коледжу, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора, проводить, за дорученням ректора, проректор Університету.

6.6 Висновки загальних зборів трудового колективу Коледжу про професійні та особистісні якості претендентів на посаду директора та відповідні рекомендації затверджуються таємним голосуванням і протягом трьох днів передаються у формі витягів з протоколів їх засідань на розгляд конкурсної комісії Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності). Якщо претендент на посаду директора Коледжу обирався раніше на відповідну посаду, то до висновку загальних зборів трудового колективу Коледжу додається висновок про оцінку цим органом діяльності такого керівника.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками загальних зборів

трудового колективу Коледжу до проведення засідання вченої ради Університету.

Негативні висновки загальних зборів трудового колективу Коледжу не дають права відмовляти претендентам в розгляді їх кандидатур вченою радою Університету.

6.7 Конкурсна комісія Університету ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посаду директора Коледжу та надає відповідні матеріали для розгляду питання щодо обрання на засіданні вченої ради Університету.

Претенденти мають бути ознайомлені з рекомендаціями конкурсної комісії до проведення засідання вченої ради. Негативний висновок комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету.

6.8 Директор організовує роботу Коледжу у повному обсязі, здійснює керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань.

Директор Коледжу:

- 1) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма підрозділами Коледжу;
- 2) визначає функціональні обов'язки своїх заступників, керівників структурних підрозділів та працівників Коледжу;
- 3) створює робочі та дорадчі органи, визначає їх структуру та повноваження;
- 4) застосовує заходи морального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності учасників освітньо-виховного процесу, спеціалістів та працівників згідно з законодавством;
- 5) забезпечує виконання заходів з охорони праці, дотримання безпечних умов праці і виробничої санітарії при проведенні освітньо-виховного процесу, у виробничій та господарській діяльності;
- 6) формує контингент студентів Коледжу;
- 7) забезпечує проведення освітньо-виховного процесу на рівні вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;
- 8) забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань на підготовку фахівців на відповідних рівнях вищої освіти;
- 9) контролює виконання навчальних планів і програм;
- 10) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання студентів згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
- 11) контролює дотримання штатної дисципліни всіма підрозділами Коледжу;
- 12) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньо-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та оздоровлення студентів;
- 13) забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки та атестації педагогічних працівників і спеціалістів Коледжу;

14) забезпечує організацію та проведення заходів щодо соціального захисту студентів, працівників і спеціалістів;

15) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

16) розробляє та разом з профспілковою організацією подає на затвердження правила внутрішнього розпорядку Коледжу загальними зборами трудового колективу Коледжу;

17) призначає (затверджує) персональний склад атестаційної та інвентаризаційної комісії;

18) здійснює інші повноваження відповідно до своїх обов'язків.

За умови надання Коледжу окремих прав фінансово-господарської самостійності, його директор:

1) несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність, ефективність використання, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Коледжу в господарське відання;

2) представляє Коледж в державних та інших органах;

3) є розпорядником майна і коштів свого Коледжу;

4) згідно з законодавством виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

5) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників та спеціалістів Коледжу згідно з законодавством;

6) застосовує заходи матеріального заохочення, встановлює надбавки співробітникам і призначає стипендії студентам у порядку та в межах, передбачених законодавством;

7) забезпечує своєчасне подання до Університету установленної законодавством статистичної та бухгалтерської звітності;

8) здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством.

6.9 Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Положення, Статуту Університету, умов контракту.

Пропозицію про звільнення директора Коледжу вносять до загальних зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу цього органу. Пропозицію про звільнення директора Коледжу приймають не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

6.10 Директор Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

Директор Коледжу за погодженням з ректором Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Кандидатури претендентів на заміщення посад заступників директора Коледжу, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, вносяться на розгляд конкурсної комісії Університету директором Коледжу після погодження призначення відповідних кандидатур органом студентського

самоврядування Коледжу.

Остаточні рішення стосовно претендентів на посади заступників директора Коледжу ухвалює конкурсна комісія Університету.

Заступники директора Коледжу призначаються та звільняються з посад його директором згідно з законодавством. Обсяги їх службових обов'язків та повноважень визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Коледжу.

Завідувачі відділеннями та керівники інших структурних підрозділів призначаються та звільняються з посад директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу.

6.11 У період відпустки, хвороби, відряджень обов'язки директора Коледжу тимчасово (за його наказом) виконує заступник директора, якому на цей період надається право першого підпису.

6.12 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу в його структурі утворюються робочі (адміністративна рада, приймальна комісія) та дорадчі (методична рада, рада роботодавців тощо) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи Коледжу розробляються відповідно до вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводять в дію наказами його директора.

6.13 В Коледжі функціонує педагогічна рада, яка є колегіальним органом його управління й утворюється строком на три роки.

Вибори до складу педагогічної ради Коледжу починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу педагогічної ради. Склад педагогічної ради Коледжу затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу ради.

Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, виховної, господарської та організаційної діяльності Коледжу;
- 2) розробляє й подає загальним зборам трудового колективу Коледжу проект положення про Коледж, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) встановлює порядок обрання делегатів загальних зборів трудового колективу Коледжу, їх кількісний склад і норми представництва від структурних підрозділів;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Коледжу;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

7) ухвалює за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам;

11) оцінює освітню та методичну діяльність відділень, предметних (циклові) комісій, бібліотеки;

12) затверджує положення про робочі й дорадчі органи Коледжу та інші нормативні документи Коледжу з питань організації його освітньої, виховної, фінансово-господарської діяльності;

13) ухвалює рішення про подання кандидатур працівників Коледжу для присвоєння почесних звань та нагород в установленому законодавством порядку;

14) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, Статутом Університету, контрактом, яке розглядають загальні збори трудового колективу Коледжу;

15) розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до цього Положення.

Педагогічну раду Коледжу очолює голова, якого обирають таємним голосуванням зі складу її членів – науково-педагогічних або педагогічних працівників на строк діяльності педагогічної ради.

До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, його заступники, керівники відділень, предметних (циклових) комісій, голова профспілкової організації Коледжу, а також виборні представники науково-педагогічних та педагогічних працівників, виборні представники інших працівників Коледжу, керівники органів студентського самоврядування Коледжу.

Встановлено такі квоти представництва у педагогічній раді Коледжу:

1) 80 відсотків складу вченої ради формують науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) 10 відсотків – виборні представники студентів;

3) 10 відсотків – виборні представники інших працівників Коледжу.

Виборних представників працівників Коледжу обирають загальні збори трудового колективу Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників студентів обирають студенти через прямі таємні вибори.

Директор своїм наказом виводить зі складу педагогічної ради Коледжу тих її членів, які припинили трудові відносини з Коледжем, перебувають у

довготривалому відрядженні або припинили навчання, які входили до педагогічної ради за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом директора до складу педагогічної ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу педагогічної ради Коледжу.

6.14 Засідання педагогічної ради Коледжу проводяться щомісяця. Педагогічна рада правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в засіданні ради беруть участь не менше 2/3 її членів.

Рішення педагогічної ради Коледжу вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань педагогічною радою і прийняті ухвали фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар ради.

6.15 Рішення педагогічної ради Коледжу може бути скасовано рішенням вченої ради Університету, якщо воно суперечить законодавству, цьому Положенню чи завдає шкоди Університету.

7. Органи громадського самоврядування Коледжу

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2 У загальних зборах трудового колективу Коледжу мають бути представлені всі категорії його працівників та виборні представники студентів, які там навчаються. До складу загальних зборів трудового колективу входять члени педагогічної ради Коледжу, члени профспілкової організації Коледжу (за їх згодою) та особи, обрані від структурних підрозділів Коледжу.

Не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) цього виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які там працюють на постійній основі, і не менше 15 відсотків – виборні представники студентів, яких обирають студенти через прямі таємні вибори.

Порядок обрання делегатів на загальні збори трудового колективу Коледжу, їх кількісний склад і норма представництва встановлюються відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу.

7.3 Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу Коледжу правомочні розглядати питання та ухвалювати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності членів цього виборного органу. Рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на їх засіданні.

Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Коледжу положення про Коледж та зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховують звіт та оцінюють діяльність директора Коледжу;
- 3) затверджують річний звіт про діяльність Коледжу;
- 4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 5) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- 6) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 7) обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, коледжу);
- 8) обирають делегатів до конференції трудового колективу органу громадського самоврядування Університету;
- 9) надають пропозиції конференції трудового колективу Університету щодо кандидатур до складу вченої ради Університету з числа працівників факультету (навчально-наукового інституту, коледжу);
- 10) розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

7.4 У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжу керуються законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, наказами директора та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, Коледжу, гуртожитку. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентські ради тощо).

Органи студентського самоврядування Коледжу діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.6 Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Коледжу обирають строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування Коледжу та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

Із припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.7 За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Процедури погодження відповідних рішень з органами студентського самоврядування здійснюються за окремим порядком (регламентом), який затверджується директором Коледжу.

7.8 Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.9 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.10 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є студенти, науково-педагогічні та педагогічні працівники, спеціалісти. Їх права та обов'язки визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

8.2 Науково-педагогічні, педагогічні працівники та спеціалісти Коледжу мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.3 Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять педагогічне, творче стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, на промислових підприємствах, в установах та організаціях в Україні, зокрема й за кордоном, не рідше одного разу на п'ять років. Підвищення кваліфікації працівників може здійснюватись шляхом навчання на факультетах підвищення кваліфікації з терміном, що визначається у відповідній програмі навчання.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників та під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється, як правило, на базі відповідних факультетів та навчально-наукових інститутів Університету, а в окремих випадках – у провідних

навчальних та наукових установах України, зокрема й за кордоном.

8.4 Науково-педагогічні, педагогічні працівники та спеціалісти Коледжу зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися вимог цього Положення, законів, інших нормативно-правових актів.

8.5 За рішенням педагогічної ради Коледжу його співробітникам можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

Залучення співробітників Коледжу до виконання робіт, не обумовлених трудовим договором, не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

8.6 Науково-педагогічні, педагогічні працівники та спеціалісти Коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи за умовами, передбаченими законодавством України.

8.7 За досягнення високих результатів у праці співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

8.8 Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарського персоналу Коледжу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та посадовими інструкціями, які затверджуються директором Коледжу.

8.9 Студенти Коледжу мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;
- 5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

6) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

7) участь у громадських об'єднаннях;

8) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

9) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

10) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

11) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

12) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

13) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

14) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

15) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

16) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

17) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

18) інші права, передбачені законодавством.

Студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.10 Студенти Коледжу, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, вимог цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

8.11 Відволікання студентів за рахунок їх навчального часу на роботи та на здійснення інших заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

8.12 За невиконання обов'язків або порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу директор може накласти на студента дисциплінарне стягнення.

Підставами для відрахування студента з Коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлює Міністерство освіти і науки України.

8.13 Студент Коледжу має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на її відстрочення, за сімейними обставинами). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

8.14 Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначають положення, затверджені Міністерством освіти і науки України.

9. Майно та кошти Коледжу

9.1 З метою забезпечення діяльності Коледжу, передбаченої цим Положенням, за ним закріплюються на правах господарського відання розташовані на виділеній земельній ділянці основні фонди – будівлі, споруди, обладнання а також інше необхідне майно.

Коледж управляє майном:

- 1) переданим йому в господарське відання Університетом;
- 2) придбаним за рахунок видатків Державного бюджету України;

3) придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена цим Положенням;

4) набутих за інших підстав, що не заборонені законами та нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність тощо).

Права Коледжу на майно, яким він управляє, та на земельні ділянки, які він займає, визначаються законодавством, Статутом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

9.2 Майно Коледжу, що знаходиться у державній або комунальній власності та передане йому в господарське відання, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3 Фінансування діяльності Коледжу здійснюється на нормативній основі з напрямів підготовки і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців за рахунок видатків державного бюджету України, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.4 За умови отримання окремих прав фінансово-господарської самостійності в Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення, на утримання навчального, аудиторного та лабораторного фондів, бібліотеки, на проведення капітального будівництва, ремонту та утримання будівель і споруд, придбання технічних засобів та методичного забезпечення навчального процесу тощо;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання, майна;

- коштів, отриманих від реалізації обладнання та матеріалів;

- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;

- інших доходів згідно з законодавством.

Залучені кошти спрямовуються на забезпечення діяльності Коледжу у порядку та на умовах, визначених законодавством.

9.5 Право розпорядження майном Коледжу здійснює ректор Університету, а в межах делегованих прав - директор Коледжу.

9.6 За умови набуття окремих прав фінансово-господарської самостійності, Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від діяльності, передбаченої цим Положенням, створює фонди по вдосконаленню

навчальної матеріальної бази, соціального розвитку, матеріального заохочення та інші.

Коледж за погодженням з ректором Університету має право:

1) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та ремонт основних фондів (засобів), як господарським способом, так і за договорами з будівельно-монтажними та іншими організаціями;

2) встановлювати ціни на освітні та інші послуги, що надаються або виконуються Коледжем на договірній основі;

3) установлювати надбавки і доплати за виконання особливо важливих робіт, розширення зон обслуговування, збільшений обсяг робіт, за суміщення посад у межах фонду оплати праці та за рахунок коштів спеціального фонду;

4) преміювати працівників Коледжу за рахунок коштів фонду оплати праці та за рахунок коштів спеціального фонду;

5) надавати матеріальну допомогу студентам та співробітникам Коледжу (згідно з відповідним Положенням).

9.7 Оплата праці всіх категорій працюючих в Коледжі за виконання обов'язків, передбачених посадовими інструкціями або контрактом, здійснюється відповідно до законодавства за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, з урахуванням присвоєної кваліфікаційної категорії, економічного та фінансового становища Коледжу.

9.8 Форми і система оплати праці, умови та показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

9.9 Збитки, завдані Коледжу його студентами, працівниками, іншими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються на загальних підставах, передбачених законодавством України.

9.10 За наявності окремих прав фінансово-господарської самостійності, обумовлених цим Положенням, Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами та подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.11 Обов'язковому громадському обговоренню в трудовому колективі та колективі студентів підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

Кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис Коледжу на поточний рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

10.1 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Коледжу здійснюється за рішенням вченої ради Університету згідно з законодавством.

10.2 Ліквідація Коледжу проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Коледжу.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами визначає Університет.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем на момент його ліквідації, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

10.4 Під час ліквідації або реорганізації Коледжу працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Чинність Положення

11.1 Зміни та доповнення до цього Положення приймаються, затверджуються й погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

Зміни та доповнення до Положення оформлюються у вигляді нової редакції Положення.

11.2 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження наказом ректора Університету.

Директор Коледжу економіки
та бізнесу Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара



Т.П. Мельник