



**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки та**  
**бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»**

**ЗВІТ**  
**про роботу**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж економіки та бізнесу**  
**Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»**  
**за 2023/2024 навчальний рік**

**м. Дніпро**  
**2024**

## 1. Найбільш вагомі досягнення та здобутки. Виконання завдань та заходів у 2023-2024 навчальному році

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» увійшов до складу Університету як його структурний підрозділ – Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара згідно наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про припинення юридичної особи Дніпропетровського державного технікуму економіки та бізнесу» від 07 вересня 2009 р. № 831 та наказу ректора Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара «Про створення у складі Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара відокремленого структурного підрозділу» від 15 вересня 2009 року № 687.

У 2024 році коледжу був перейменований у Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (ВСП ФКЕБ ДНУ) згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 24.04.2024р. №576 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та наказу ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03.05.2024р. №142 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії та сертифікатів Міністерства освіти і науки України і проводить підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» на базі повної середньої освіти за спеціальностями з відповідним ліцензійним обсягом:

Таблиця 1

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Спеціальність	Ліцензований обсяг		Термін дії сертифікату
			денна	заочна	
1.	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг	30	–	01.07.2023
		071 Облік і оподаткування	40	40	01.07.2027
		076 Підприємництво та торгівля	75	75	01.07.2027
2.	24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	60	60	01.07.2025
	Разом:		205	175	

Загальний ліцензований обсяг складає 205 осіб денної форми і 175 осіб – заочної форми навчання.

Коледж має необхідну матеріальну базу для організації навчально-виховного процесу, відповідно забезпечену торгівельно-технологічним обладнанням, технічними засобами навчання, тощо. Загальна площа навчального корпусу складає 5043,3 м<sup>2</sup>. Будівля в цілому відповідає санітарно-технічним вимогам. Системи енерго- і водопостачання, каналізації, опалення, енергопостачання знаходяться в стабільному робочому стані.

У коледжі розроблені комплексні заходи щодо соціальної підтримки працівників і студентів, матеріального стимулювання їх навчальної, науково-дослідної і громадської роботи.

Основні структурні підрозділи коледжу: відділення економіки та підприємництва, сфери обслуговування; три циклових комісії, з яких дві випускові, бібліотека, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина та інші – функціонують відповідно до Положення «Про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та Правил внутрішнього розпорядку.

Концепція діяльності ВСП ФКЕБ ДНУ відповідає Конституції України, Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншим законодавчим та нормативним документам, які регулюють освітню діяльність в Україні і визначають основні напрями, форми і методи реалізації завдань щодо поліпшення якості підготовки фахівців, здатних працювати в умовах ринкової економіки.

Планування і організація навчально-виховної роботи в 2023-2024 навчальному році були підпорядковані якісному забезпеченню підготовки фахівців на основі подальшого оновлення форм і методів навчання, запровадження ефективних педагогічних технологій.

У коледжі приділяється значна увага соціальній сфері та її розвитку як однієї з важливих ланок, що забезпечує ефективну роботу навчально-виховного процесу.

Педагогічним колективом розроблена Програма розвитку коледжу на найближчі п'ять років, у якій передбачено основні пріоритетні завдання, щодо створення належних умов для функціонування навчального закладу, фізичного, інтелектуального розвитку працівників коледжу та студентської молоді.

Значне місце відводиться вивченню демографічного та соціального стану студентів. За допомогою анкетування досконало вивчається матеріальний, побутовий, соціальний стан кожного окремого студента і на цій основі складається соціально-психологічний паспорт групи та у цілому по коледжу з розподілом студентів за соціальним статусом. (діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування, з малозабезпечених та багатодітних сімей, інваліди, ті, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, напівсироти, студентські сім'ї та інше).

Особливе місце займають студенти пільгових категорій, які знаходяться під особливою опікою і контролем з питань дотримання усіх вимог щодо надання їм матеріальної допомоги у відповідності до чинного законодавства упродовж всього періоду навчання у коледжі (компенсаційні витрати на одяг,

білизну, придбання книг, харчування, безкоштовне проживання у гуртожитку, стипендія). У разі наявності економії стипендіального фонду матеріальна допомога надається й іншим категоріям студентів (малозабезпеченим, багатодітним, дітям-інвалідам, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС).

Усі студенти, що потребують житло на час навчання, забезпечені місцями в гуртожитках Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Значна увага приділяється фізичному вихованню студентів. Кожного року відповідно до медичних довідок студентів формується спеціальна медична група, яка затверджується наказом по коледжу.

## 2. Кадровий потенціал коледжу

Навчальний процес забезпечують 21 педагогічних працівника, у тому числі 1 майстер виробничого навчання.

Вищу категорію мають 11 викладачів, що складає 55% від загальної кількості педагогічних працівників. Двом викладачам присвоєне звання «Викладач-методист».

Склад педагогічного колективу у цілому стабільний. За останні роки колектив поповнився молодими педагогічними працівниками (Артеменко Ю.Є. – викладач дисциплін з організації обслуговування в ресторанному господарстві, Стрюк Є.О. – викладач іноземної мови (за професійним спрямуванням)).

Певне місце у системі формування кадрового складу та професійного підбору спеціалістів займає практика прийому на роботу на контрактній основі. Організацію підготовки фахівців у коледжі з усіх спеціальностей здійснюють випускові циклові комісії.

№ п/п	Галузі знань	Назва спеціальності	Циклові комісії
1	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг	- Підприємництва та сфери обслуговування;
		071 Облік та оподаткування	- Обліково-економічних дисциплін;
		076 Підприємництво та торгівля	- Підприємництва та сфери обслуговування;
2	24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	- Підприємництва та сфери обслуговування.

Кадровий склад циклової комісії підприємництва та сфери обслуговування налічує 7 осіб, в тому числі 5 осіб з вищою категорією, 1 викладач з другою категорією, 1 майстер виробничого навчання. Очолює циклову комісію підприємництва та торгівлі Демчишина Наталія Михайлівна – викладач вищої категорії.

Циклова комісія обліково-економічних дисциплін налічує 7 осіб, у тому числі 4 особи з вищою категорією, 2 викладача з першою категорією. Очолює циклову комісію обліково-економічних дисциплін Вронська Інна Миколаївна – викладач вищої категорії.

Кадровий склад циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін налічує 4 особи, із них 3 осіб з вищою категорією, один викладач з першою категорією, в тому числі один викладач-методист та один старший викладач. Очолює циклову комісію Єгорова Л.В. – викладач вищої категорії.

Керівництво навчального закладу приділяє значну увагу мотивації творчої праці педагогів, матеріальному та моральному заохоченню, їх соціальному захисту. У відповідності до Положення «Про рейтингову оцінку професійної діяльності штатних викладачів ФКЕБ ДНУ ім. Олесея Гончара», у коледжі діє багатофакторна система рейтингової оцінки професійного рівня педагогічних працівників. Щорічно наприкінці навчального року проводяться підсумки конкурсу «Викладач року» відповідно до положення «Про конкурс «Викладач року» у ФКЕБ ДНУ ім. Олесея Гончара».

За творчі досягнення педагогічні працівники відзначаються різноманітними формами стимулювання.

### **Підвищення кваліфікації**

У навчальному закладі приділяється належна увага підвищенню кваліфікації педагогічних кадрів. Ця робота здійснюється на основі перспективного і річного планів. Програми підвищення кваліфікації складаються з урахуванням науково-теоретичних, методичних та практичних запитів викладачів. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу проводиться згідно державних вимог кожен рік. Викладачі щорічно складають індивідуальні плани, в яких передбачають форми і зміст самоосвіти, методичне самовдосконалення, шляхи підвищення майстерності з впровадження в навчальний процес інноваційних форм і методів.

Основною метою підвищення професійного рівня педагогічних працівників коледжу є розвиток професійної компетентності, методологічного мислення і діяльності, схильності до інновацій, усвідомлення соціокультурного змісту своєї роботи.

Зміст навчання спрямовано на вдосконалення теоретичних, методичних, технологічних аспектів професійної підготовки з використанням активних методів, видів і форм навчання, а також самостійної роботи.

Забезпечити реалізацію такої мети можливо тільки за умови саморозвитку і самовдосконалення викладача, динамічного розвитку всього педагогічного колективу. Цьому сприяють багатофакторні діяльні форми підвищення кваліфікації викладачів, які використовуються на базі навчально-методичного кабінету коледжу, а саме: стажування на кафедрах Дніпровського національного університету ім. Олесея Гончара; стажування на підприємствах торгівлі різних форм власності; самоосвіта викладачів і участь у педагогічному

та професійному навчанні в коледжі (семінари – практикуми, науково-педагогічні конференції, вебінари тощо); використання різноманітних онлайн-ресурсів (наприклад: «На Урок», «Всеосвіта», «Prometeus» тощо).

Згідно з планом щорічно проводиться атестація викладачів, реалізуються інші заходи щодо підвищення кваліфікації та ефективності використання педагогічного персоналу.

### **3. Контингент здобувачів фахової передвищої освіти**

На 01 вересня 2023 року контингент студентів складав 238 осіб, із них студенти денної форми навчання 212 осіб, заочної – 26 осіб. Відповідно до Правил прийому до коледжу 23 вересня 2023 року було здійснено дозарахування студентів першого року навчання денної та заочної форми навчання у кількості 25 осіб, із них студенти денної форми навчання – 15 осіб, заочної – 10 осіб. Відповідно на 01 жовтня 2023 року контингент студентів складав 261 особу, із них студенти денної форми навчання – 225 осіб, заочної – 36 осіб. На завершення навчального року контингент склав 226 студентів, відхилення становить 35 осіб.

За 2023-2024 навчальний рік характеризуючи рух контингенту слід відмітити, що:

- за власним бажанням було відраховано 9 осіб (денна форма навчання – 7 осіб, заочна форма навчання – 2 особи);

- за невиконання вимог навчального плану та умов договору було відраховано 25 осіб (денна форма навчання – 20 осіб, заочна форма навчання – 5 осіб);

- як неприступивші до занять на протязі 10 днів після зарахування – 3 особи денної форми навчання;

- переведено з заочної форми навчання на денну форму навчання – 1 особу;

- випуск склав 91 особу (денна форма навчання – 81 особа, заочна форма навчання – 10 осіб).

Кількість студентів, що були переведені на III курс денної форми навчання – 93 особи і 24 особи умовно, на IV курс заочної форми навчання – 17 осіб і 1 особа умовно.

На початку навчального року був вивчений соціальний стан студентів, визначені форми групової та індивідуальної навчально-виховної роботи зі студентами. Систематично на початку кожної сесії проводилися організаційно-методичні збори зі студентами усіх спеціальностей, на яких знайомили з навчальними планами та навчальними програмами, графіком та формами навчального процесу.

Зі студентами заочної форми навчання були проведені заняття з питань організації та змісту їх самостійної навчальної діяльності (як засвоїти матеріал на лекційному, практичному занятті, як здати академічну різницю з дисциплін, як підготувати та здати курсову роботу, звіт з практики та ін.).

Були підготовлені примітки студентам-заочникам, де визначені основні дані по спеціальності, графік навчального процесу, порядок проведення установчих занять, лабораторно-екзаменаційної сесії.

З викладачами, які проводять заняття зі студентами заочної форми навчання, організовані і проведені бесіди, де обговорювалися питання організації та методики проведення занять у 2023-2024 навчальному році.

У 2023-2024 навчальному році освітній процес проводився у дистанційному режимі.

Загальна успішність серед навчальних груп II та III курсів денної форми навчання становить 96,8%.

Якісний показник навчання академічних груп II курсу денної форми навчання становить – 46,1%.

Якісний показник навчання академічних груп III курсу денної форми навчання становить – 35,7%.

Якісний показник навчання на відділенні за денною формою навчання становить – 40,9%.

Кращих результатів за якістю знань досягли студентські групи II курсу денної форми навчання:

- ГРС-19/11-23 наставник Павлова В.О. – 60,0%.
- ОО-16/11-23 наставник Хитра І.А. – 59,7%.
- ОО-15/11-23 наставник Вронська І.М. – 45,8%.
- ПТ-1/11-23 наставник Гузенко Л.Ф. – 43,7%.
- ПТ-2/11-23 наставник Лобанова С.А. – 35,4%.

Серед студентських груп III курсу денної форми навчання слід відмітити:

- М-7/11-22 наставник Демчишина Н.М. – 46,4%.
- ГРС-17/11-22 наставник Артеменко Ю.Є. – 43,4%.
- ПТ-3/11-23 наставник Пожидаєва А.Ю. – 36,5%.

Низький показник якості знань у студентських групах денної форми навчання:

- М-8/11-23 наставник Стрюк Є.В. – 32,2%.
- ОО-14/11-22 наставник Рuzіна А.В. – 31,3%.
- ПТБ-17/11-22 наставник Єгорова Л.В. – 21,1%.

Загальна успішність серед навчальних груп III та IV курсів заочної форми навчання становить 100,0%.

– Якісний показник навчання академічних груп III курсу заочної форми навчання становить – 66,7%.

– Якісний показник навчання академічних груп IV курсу заочної форми навчання становить – 33,3%.

Якісний показник навчання на відділенні за заочною формою навчання становить – 50,0%.

За результатами атестації студентів за 2023-2024 навчальний рік на відділенні:

- за денною формою навчання:
- відмінників – 11 осіб;

- ударників – 54 осіб;
- за заочною формою навчання:
- відмінників – 1 особа.
- ударників – 14 осіб.

Підсумки успішності по відділенню управління та адміністрування, сфери обслуговування додаються.

За підсумками екзаменаційної комісії за денною формою навчання дипломи з відзнакою отримали 10 випускників.

*Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 68,8%.

Диплом з відзнакою: 2 студенти.

*Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 53,8%.

*Спеціальність 071 Облік і оподаткування*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 57,1%.

Диплом з відзнакою: 1 студент.

*Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 66,7%.

Диплом з відзнакою: 2 студенти.

*Спеціальність 075 Маркетинг*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 88,9%.

Диплом з відзнакою: 5 студентів.

За підсумками екзаменаційної комісії за заочною формою навчання:

*Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 100%.

*Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 100%.

*Спеціальність 071 Облік і оподаткування*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр  
Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 100,0%.



*Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа*  
Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Абсолютна успішність: 100%.

Якісний показник: 50,0%.

В наступному 2024-2025 навчальному році для поліпшення показника якості знань в студентських групах слід провести активну роботу для підвищення рівня підготовки фахівців на відділенні, особливу увагу звернути на:

- поліпшення навчальної дисципліни серед студентських груп відділення (особливо зменшенню пропусків занять з неповажної причини);
- тематику курсових робіт складати відповідно вимогам освітньо-професійної програми відповідних спеціальностей.

#### **4. Освітня на навчально-методична діяльність**

Організація освітнього процесу в коледжі ведеться на підставі діючих законодавчих та нормативних документів.

Навчальні плани складені відповідно до вимог ОПП з необхідним обсягом обов'язкової та вибіркової компонент з циклу загальної підготовки, професійної підготовки та практичної підготовки.

Навчально-методична документація затверджена у відповідності зі встановленими вимогами. Відповідають необхідним вимогам і робочі навчальні плани з кожної спеціальності.

З усіх дисциплін розроблені також навчальні програми, наскрізні програми практики, тематика контрольних та курсових робіт і методичні вказівки до їх виконання, програми комплексних кваліфікаційних екзаменів, інші матеріали. З кожної дисципліни підготовлені навчально-методичні комплекси з аудиторних занять і самостійної роботи студентів. Усі навчальні документи виконані з урахуванням вимог освітньо-професійних програм та інших програмних і нормативних документів.

Навчальний заклад має усі необхідні нормативні і науково-методичні документи, які визначають зміст підготовки фахівців.

У коледжі діє певна система організації освітнього процесу та контролю за дотриманням його змісту. Ці питання постійно обговорюються на засіданнях педагогічної і методичної рад.

Для чіткої організації освітнього процесу в коледжі щорічно складається річний графік освітнього процесу і розклад занять, який забезпечує виконання навчальних планів з кожної спеціальності в повному обсязі відповідно ОПП.

Розклад занять складається за місяць до початку семестру і затверджується директором коледжу.

Організація освітнього процесу в коледжі здійснюється в одну зміну, розклад занять відповідає гігієнічним вимогам, тижневе навантаження - п'ятиденне, не перевищує 30 навчальних годин; добове навантаження – 6 навчальних годин, психогігієнічна оптимальність чередування предметів – додержується.

Значний внесок у розробку та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на якісну підготовку фахівців і чітку організацію освітнього процесу, здійснюють циклові комісії. На їх засіданнях розглядаються питання, тематика яких визначена планами роботи:

- використання інноваційних технологій навчання у підготовці сучасних фахівців;
- методичне забезпечення самостійної роботи студентів;
- впровадження ефективних методик щодо удосконалення професійно-практичної підготовки майбутніх фахівців;
- методичне забезпечення застосування комп'ютерних та інших інноваційних технологій у навчальному процесі;
- організаційно-методичне забезпечення науково-дослідної роботи студентів, розвитку їх пізнавальної активності;
- шляхи та засоби удосконалення методичної майстерності викладачів (участь у професійних конкурсах «Кращий викладач року», «Кращий завідувач навчального кабінету», обласних і міських оглядах-конкурсах методичних робіт тощо).

Питання фахового рівня викладання постійно обговорюються на засіданнях педагогічної і методичної рад коледжу.

У коледжі розроблена «Цільова комплексна програма роботи з обдарованою молоддю», яка включає принципи реалізації програми «Обдарованість», створення умов для розвитку інтелектуальних і творчих здібностей студентів, забезпечення соціально-правових гарантій, стимулювання педагогічної праці та навчальної діяльності студентів.

Обдарованим студентам, які займаються науковою творчістю, забезпечується участь у інтелектуальних змаганнях, оглядах-конкурсах наукових робіт, олімпіадах, науково-теоретичних конференціях.

Проведення цикловими комісіями декад спеціальностей дає можливість узагальнювати і поширювати досвід роботи з презентації спеціальності, дослідження розвитку інтелектуальних та креативних здібностей студентів, аналізу професійної придатності до професійної діяльності.

Не менш важливою і ефективною формою роботи з талановитою молоддю є написання курсових робіт, підготовка до виконання яких повинна мати всебічний теоретичний і прикладний характер. У тематиці курсових робіт і студентських дослідженнях значне місце займають питання реформування економіки України, аналізу управлінської та комерційної діяльності, фінансово-економічного стану підприємств різних форм власності.

Вищевказані напрямки і форми науково-дослідної роботи направлені на розвиток інтелектуальних здібностей та підвищення фахового рівня студентів спеціальності на усіх етапах їх навчання.

## Практичне навчання

Навчальні плани з усіх спеціальностей включають цикл практичного навчання, який складається з наступних видів практики: навчальної, виробничої та професійної.

Всі види практики забезпечені програми та методичними матеріалами. Програми практики відповідають змісту спеціальних дисциплін та майбутньої діяльності фахівців.

Для проходження виробничої та професійної практик студентами коледж укладає договори з підприємствами торгівлі, провідними закладами ресторанного господарства різних форм власності. Виробнича та професійна практики завершуються захистом звітів, зміст яких повністю відповідає програмам практики.

Всі види практики забезпечені програми та методичними матеріалами. Програми практики відповідають змісту спеціальних дисциплін та майбутньої діяльності фахівців.

Звітна документація за підсумками виробничої та професійної практик оформлена згідно до вимог нормативної документації.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ФКЕБ ДНУ спирається на законодавчі акти Міністерства освіти і науки України та Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Основними об'єктами системи управління якістю освіти в Коледжі є: планування освітньої діяльності (розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм), формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти, система оцінювання здобувачів вищої освіти і педагогічних працівників коледжу, посилення практичної підготовки, забезпечення якості кадрового складу, моніторинг якості освітньої діяльності, забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу у тому числі самостійної роботи тощо.

Згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту» в коледжі розроблено положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», в якому відображені наступні напрямки роботи забезпечення якості вищої освіти: розробка моделей випускників коледжу – майбутніх фахівців, професійна орієнтація учнів середніх шкіл регіону, удосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін, науково-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі, впровадження системи моніторингу рівня знань студентів, підвищення кваліфікації викладацького складу.

Складовими внутрішньої системи забезпечення якості освітніх послуг у коледжі є:

– механізм формування гнучких програм навчання студентів на основі індивідуального підходу до здібностей та попередньої професійної орієнтації студентів;

– впровадження сучасних засобів подання інформації та забезпечення комунікативних зв'язків зі студентами, застосування сучасних педагогічних прийомів;

– механізм оцінювання і коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;

– механізм оцінки професійного рівня та результативності педагогічної діяльності викладачів шляхом проведення рейтингування.

З метою забезпечення якості освітньої діяльності передбачено:

– вдосконалення робочих програм з урахуванням тенденцій ринку освітніх послуг з метою забезпечення працевлаштування студентів;

– запровадження орієнтованих на студента навчальних планів;

– періодичний перегляд навчальних планів у результаті як зворотного зв'язку із викладачами, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузей національного господарства та суспільства.

### **Організація освітнього процесу у дистанційному режимі**

Дистанційне навчання в коледжі (під час введення воєнного стану) було організовано і здійснювалось на виконання навчальних планів з усіх спеціальностей (071 «Облік і оподаткування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво та торгівля», 241 «Готельно-ресторанна справа») згідно графіку освітнього процесу.

Завідуючим відділенням було розроблено розклад занять з дисциплінами та часом проведення занять.

Протягом занять застосовувались наступні електронні ресурси: Офіс 365 (Microsoft Teams), Zoom, Viber, електронна пошта. У кожного викладача був список студентів з можливістю контролю та виставлення поточних оцінок, а також переліку засобів доступу для спілкування з кожним здобувачем освіти.

Заступник директора з навчальної роботи та завідувач навчально-методичним кабінетом здійснювали постійний контроль за проведенням занять із застосуванням дистанційної форми навчання.

Державна атестація здобувачів освіти денної та заочної форми навчання проводилась в коледжі з дотриманням усіх відповідних норм у змішаному режимі (очно у коледжі та дистанційно по заяві).

### **5. Діяльність педагогічної ради**

На засіданнях педагогічної ради коледжу протягом 2023-2024 навчального року розглядались наступні питання:

– Звіт приймальної комісії за 2023 рік.

– Планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році.

- Моніторинг освітньо-професійних програм 071 Облік і оподаткування, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 241 Готельно-ресторанна справа.
- Про особливості психологічної підтримки при навчанні під час воєнного стану.
- Про затвердження наскрізних програм практики за спеціальностями 071 Облік і оподаткування, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 241 Готельно-ресторанна справа.
- Психолого-педагогічні особливості адаптації студентів на початковому етапі навчання.
- Про стан роботи приймальної комісії та заходи з профорієнтаційної роботи.
- Звіт голів циклових комісій про створення викладачами електронної бази навчально-методичного забезпечення.
- Звіт педагогічних працівників, які атестуються у 2023 році.
- Про заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
- Про фінансовий стан коледжу.
- Про стан працевлаштування випускників.
- Про стан національно-патріотичного виховання студентів коледжу.
- Про роботу органів студентського самоврядування коледжу та перспективні напрями її подальшої модернізації.
- Звіт про виконання завдань педагогічного колективу коледжу у 2023-2024 навчальному році та завдання на новий навчальний рік.

## **6. Гуманітарно-виховна робота**

У коледжі існує цілісна система виховання, яка базується на сукупності спільних ідей і цілей, спільності усіх гілок освітнього процесу, що реалізують дані цілі (педагоги, студенти, громадські організації, батьки, друзі), напрямки діяльності (колективні і індивідуальні, клубні, гурткові) та форми організації виховного процесу.

Основним завданням освітнього процесу педагогічний колектив визначає створення найсприятливіших умов для самореалізації особистості у відповідності до її здібностей, суспільних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, навичок і засад здорового способу життя.

Для досягнення цієї мети колектив здійснює організацію виховного процесу на основі гуманістичної педагогіки та особистісно-орієнтовної моделі виховання, що передбачає демократизацію освітнього процесу, де педагоги і студенти є повноправними суб'єктами виховання з притаманною їм ініціативою, умінням вирішувати нетрадиційні проблеми, альтернативного

мислення, критичним даром, схильністю до самовдосконалення, самостійністю, відкритістю, новаторством.

Виховання студентської молоді здійснюється на основі комплексного плану виховної роботи коледжу, у якому передбачені основні напрямки: громадянське, національне, патріотичне, морально-правове, художньо-естетичне, фізичне, сімейно-родинне виховання.

Важливе місце у виховному процесі відводиться керівникам навчальних груп, які проводять виховну роботу в групах, спілкуються безпосередньо з кожним студентом, досконало вивчають його індивідуальні особливості і здібності шляхом анкетування, тестування, діагностування і разом з психологом складають психолого-педагогічну характеристику групи і кожного студента. Крім того, досконало вивчається демографічний і соціальний стан кожного студента і на його основі складається соціальний паспорт та план виховної роботи групи з урахуванням потенційних можливостей, здібностей і нахилів своїх вихованців. У планах виховної роботи керівниками навчальних груп обов'язково передбачається проведення тематичних відкритих виховних годин з запрошенням гостей, студентів, викладачів.

Важливу роль відіграє поєднання навчання і виховання. Це досягається завдяки кропіткій роботі циклових комісій, які забезпечують сприятливі умови формування знань і навичок студентів, уміння їх використовувати в повсякденному житті і в майбутній роботі.

Важливе місце у виховному процесі відводиться залученню студентської молоді в позалекційний час до творчої роботи, участі в роботі предметних гуртків, клубів за інтересами, гуртків художньої творчості, спортивних секціях.

У цьому напрямку функціонують 7 клубів за інтересами, 3 предметні гуртки, 2 спортивні секції. Загальна кількість студентів, що охоплені гуртками й клубами, складає 80%.

Діяльність громадських організацій, перш за все, сприяє згуртуванню студентського колективу, розвитку демократичної культури, відповідальності, стимулюють громадську активність.

Молодіжні організації підтримують тісний взаємозв'язок з молодіжним центром Дніпропетровщини, що діє з 1 вересня 2012 року, центрами соціальних служб для молоді, комітетом у справах сім'ї, дітей та молоді міста, волонтерськими громадськими організаціями. Молодіжними організаціями проводяться акції «Добро і милосердя»; «Я і довкілля»; «Скажемо «Ні» шкідливим звичкам»; молодіжні марафони з надання благодійної допомоги дітям – сиротам, дітям з малозабезпечених сімей, дітям – чорнобильцям, ветеранам Другої світової війни і праці, здача донорської крові (конкретна адресна допомога).

Завдяки плідній співпраці молоді і педагогічного колективу студенти коледжу неодноразово ставали переможцями міських, обласних оглядів і конкурсів, фестивалів, спортивних змагань.

Педагогічний колектив разом з радою студентського самоврядування систематично працює над питаннями підвищення навчальної та трудової дисципліни і профілактики правопорушень. З цією метою організуються

зустрічі з представниками правоохоронних органів, юристами, наркологами, ведучими фахівцями центру соціальних служб для молоді, волонтерами, метою яких є запобігання негативних проявів правового, фізичного, соціального характеру. Як наслідок, у коледжі впродовж багатьох років відсутні випадки правопорушень.

У цілому педагогічний колектив і громадські організації створюють усі необхідні умови для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного студента, його здібностей та обдарувань, сприяють вихованню свідомого громадянина, патріота, активної громадянської позиції.

## **7. Діяльність профспілкової організації**

Свої повноваження ППО ФКЕБ ДНУ здійснює через виборний орган (профспілковий комітет), утворений відповідно до статуту (положення).

Профспілковий комітет :

1. укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;
2. разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;
3. разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
4. разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;
5. разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку закладу освіти, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;
6. бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;
7. бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
8. представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;
9. приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником коледжу, якщо він порушує цей Закон,

законодавство про працю, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори;

10. дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом ППО ФКЕБ ДНУ, у випадках, передбачених законом;
11. бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці;
12. здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням у коледжі безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;
13. здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей.

## **8. Фінансово-економічне, соціальне та адміністративно-господарське забезпечення діяльності коледжу**

Згідно кошторису доходів і видатків за 1 півріччя 2024 року з запланованих по КПК 2201420 надходжень асигнувань по загальному фонду в сумі 4774920,00 грн. надійшло на рахунок установи 4774920,00 грн. З них витрачено – 3927763,83 грн. Залишок на рахунку станом на 01.07.2024 склав 847156,17 грн., а саме:

КЕКВ 2111 – 667609,22 грн. – виник за рахунок нерівномірного фінансування та в зв'язку з невиклатою відпускних та допомоги на оздоровлення педпрацівникам які задіяні у роботі приймальної комісії, буде використаний в наступному кварталі;

КЕКВ 2120 – 145581,98 грн. – виник за рахунок нерівномірного фінансування та в зв'язку з невиклатою відпускних та допомоги на оздоровлення педпрацівникам які задіяні у роботі приймальної комісії, буде використаний в наступному кварталі;

КЕКВ 2230 – 118,00 грн. – залишок виник в зв'язку нерівномірним фінансуванням, буде використаний в наступному кварталі;

КЕКВ 2271 – 31800,00 грн. – залишок виник в зв'язку з затримкою надання акту за спожиті послуги зі сторони постачальника, буде використаний в наступному кварталі;

КЕКВ 2273 – 2046,97 грн. - залишок виник в зв'язку з економією електроенергії, буде використаний в наступному кварталі;

З запланованих по КПК 2201190 надходжень асигнувань за 1 півріччя 2024 року в сумі 559700,00грн. на рахунок установи надійшло 545200,00 грн. Недоотримано фінансування в сумі 14500,00 грн. З них витрачено 521340,00



грн. Залишок на рахунку склав 23860,00 грн. Залишок коштів буде витрачено на виплату індексації стипендії в наступному періоді.

Касові видатки не перевищують планових показників. Кошти використовувались згідно затвердженого кошторису доходів і витрат. Фактичні видатки по загальному фонду за КПКВ 2201420 (01) не перевищують касові видатки та складають 3927763,83 грн.

Фактичні видатки по загальному фонду за КПКВ 2201190 (01) не перевищують касові видатки та складають 521340,00 грн.

По спеціальному фонду(02) КПКВ 2201420 з запланованого річного доходу в сумі 714122,00грн. (711800,00 - плата за навчання, 2322,00 - (реалізація майна)) одержано за 1 півріччя 2024 року – 619907,76 грн. (617585,76 – плата за навчання та 2322,00 – надходження від реалізації макулатури).

Витрачено коштів – 586623,67 грн., залишок коштів на кінець звітного періоду складає 135892,97 грн. Різниця між фактичними видатками які склали 590906,67 грн. та касовими видатками складає «+» 4103,00 грн (КЕКВ 2210 «+» 4103,00 грн. матеріали які рахуються в коморі).

СТАН ДЕБІТОРСЬКОЇ І КРЕДИТОРСЬКОЇ заборгованості станом на 01.07.2024 року.

Дебіторська та кредиторська заборгованість за КПК 2201190 по загальному фонду бюджету на кінець звітного періоду відсутня.

Дебіторська та кредиторська заборгованість за КПК 2201420 по загальному фонду бюджету на кінець звітного періоду відсутня.

Сум списаної протягом звітного періоду по загальному фонду дебіторської і кредиторської заборгованості, строк позовної давності яких минув, коледж не має.

Дебіторська заборгованість за доходами КПКВ 2201420 (02) по спеціальному фонду станом на 01.07.2024р. склала 83042,24 грн., а саме: платне навчання – 83042,24,00 грн. Прострочена дебіторська заборгованість відсутня.

В порівнянні з початком року дебіторська заборгованість збільшилась на 6933,24 грн. Кредиторська заборгованість за доходами по КПКВ 2201420 (02) по спеціальному фонду станом на 01.07.24 року складає 30336,00 грн., а саме: 30336,00 грн. – попередня оплата освітніх послуг (згідно Договору про оплату послуг підготовки фахівця студенти можуть оплачувати послуги як помісячно так і посеместрово, або внести оплату вартості навчання повністю). Прострочена кредиторська заборгованість відсутня В порівнянні з початком року кредиторська заборгованість зменшилась на 93143,00 грн.

Дебіторська заборгованість за видатками КПКВ 2201420 (02) по спеціальному фонду станом на 01.07.2024р. відсутня.

Кредиторська заборгованість за видатками по КПКВ 2201420 (02) по спеціальному фонду складає 180,00 грн., а саме:

КЕКВ 2240 – 180,00 грн. (оренда контейнера для вивезення та зберігання ТПВ).

Кредиторська заборгованість виникла в зв'язку з обмеженням оплат ДКСУ.

**Спонсорська та благодійна допомога:** По іншим власним надходженням бюджетних установ (03) фонду бюджету одержано за 1 півріччя 2024 року 68343,00 грн. (61531,00 – благодійні внески, гранти та дарунки, 6812,00 – помилково оплачені кошти за навчання). Затверджено кошторисом 60565,92 грн. (19535,92 грн. – залишок на 01.01.2024р., 41030,00 – благодійні внески, гранти та дарунки). Не затверджено кошти в сумі 27313,00 грн. (20501,00 – не планувались до використання в поточному періоді, 6812,00 – помилково оплачені кошти за навчання які будуть повернуті студентам), Касові видатки склали – 19398,95 грн., а саме:

КЕКВ 2210 – 4929,90 грн. (господарські, будівельні, канцелярські товари та бензин);

КЕКВ-2240 – 14469,05 грн. (оплата поштового зв'язку, телефонії, спостереження за УПА та технічне обслуговування протипожежної сигналізації, заправка картриджів, обслуговування комп'ютерних програм);

Залишок коштів на кінець звітного періоду складає 68479,97 грн., а саме благодійні внески, гранти та дарунки.

Фактичні видатки становлять – 23438,29 грн. Залишки матеріалів не використані протягом звітного періоду відсутні.

Різниця між фактичними та касовими видатками складає «-» 900,40 грн (КЕКВ 2210 «-» 900,40грн. матеріали які рахуються в коморі).

Грантів та дарунків в натуральній формі за КПК 2201420 коледж не отримував.

Дебіторська заборгованість по видатках по іншим власним надходженням бюджетних установ (03) станом на 01.07.2024 року відсутня.

Кредиторська заборгованість за видатками по іншим джерелам власних надходжень (03) станом на 01.07.2024 року склала 4939,74, а саме:

КЕКВ 2210 – 2721,90 (бензин, будівельні та канцелярські товари);

КЕКВ 2240 – 2217,84 (поштові, рекламні та телекомунікаційні послуги).

Кредиторська заборгованість виникла в зв'язку з обмеженням оплат ДКСУ.

Суми вилучених коштів по загальному фонду за КПКВ 2201420 відсутні. По спеціальному фонду за КПК 2201420, суми вилучених коштів. За іншими власними надходженнями бюджетних установ за КПК 2201420 суми вилучених коштів відсутні. Суми нарахованої амортизації за спеціальним фондом, загальним фондом, іншими джерелами власних надходжень відсутні.

**В балансі (форма №1-дс):**

- в рядку 1150 відображено суму 83042,00 грн. (83042,00 – дебіторська заборгованість за навчання);

- в рядку 1162 відображено суму 204373,00 грн., що складається із суми залишок на рахунку спеціального фонду 135892,97 грн. та залишку на рахунку інших власних надходжень бюджетних установ – 68479,97 грн.. Залишок на рахунку із соціальних виплат складає 0,00 грн.

- в рядку 1400 – відображена сума внесеного капіталу, в порівнянні з початком року не змінилась та складає 1510177,00 грн.;

- в рядку 1420 фінансовий результат на кінець звітної періоду вказана сума "-" 842676,00 грн. в яку входить «+» 173982,00 грн. різниця між доходами і витратами установи яка відповідає формі 2-дс рядка 2390 фінансового результату діяльності за 1 півріччя 2024 року та залишку на початок року «->» 1016658,00 грн.;
- в рядку 1545 – відображено суму кредиторської заборгованості за отримані товари та послуги – 5120,00 грн.
- в рядку 1700 відображена кредиторська заборгованість з оплати освітніх послуг згідно Договору – 30336,00 грн.

**В формі 2дс:**

- в рядку 2010 відображено суму 4449104,00 грн, що склалась з бюджетних асигнувань за звітній період за КПКВ 2201420 та КПКВ 2201190.
- в рядку 2020 відображено суму 717662,00 грн. що складається із суми нарахованих доходів від надання платних послуг, а саме доходи від оплати за навчання 717662,00 грн.;
- в рядку 2030 відображено суму від реалізації макулатури 2322,00 грн.;
- в рядку 2130 відображена сума 68343,00 грн. яка складається з суми інших власних надходжень, а саме: 68343,00 грн. - благодійні внески від фізичних осіб;
- в рядку 2210 відображена сума витрат на виконання бюджетних програм за загальним фондом за поточний період за КПКВ 2201420 – 3927764,00 грн.;
- в рядку 2220 відображено суму 614345,00 грн., що складається із суми фактичних видатків по спеціальному фонду та іншим власним надходженням;
- в рядку 2310 відображені фактичні видатки за КПК 2201190 – 521340,00 грн.
- в рядку 2390 відображений фінансовий результат фінансово - господарської діяльності коледжу за 1 півріччя 2024 року в сумі (+) 173982,00 грн.

Коледж має необхідну матеріальну базу для організації навчально-виховного процесу, відповідно забезпечену торгівельно-технологічним обладнанням, технічними засобами навчання, тощо. Загальна площа навчального корпусу складає 5043,3 м2. Будівля в цілому відповідає санітарно-технічним вимогам. Системи енерго- і водопостачання, каналізації, опалення, енергопостачання знаходяться в стабільному робочому стані.

Інформація про загальну площу приміщень, що використовуються у навчальному процесі

№ п/п	Адреса приміщення	Найменування власника майна	Площа (кв.м.)	Назва та реквізити документа про право власності або оперативного управління	Договір оренди		
					Строк дії договору оренди (з ____ по ____)	Наявність державної реєстрації	Наявність нотаріального посвідчення
1	2	3	4	5	6	7	8
1	м. Дніпро, пр. Б.Хмельницького,	Державне майно	5043,3	Державний акт II-ДП № 003522 Рішення	-	-	-

	49-а			Дніпропетровської міської ради № 1546 від 15.06.2000 р.			
--	------	--	--	--	--	--	--

Коледж економіки та бізнесу здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до Положення, законодавчих і нормативних актів. Фінансування коледжу здійснюється як за рахунок державного бюджету, так і спеціального фонду.

Освітній процес здійснюється в 25 навчальних кабінетах та лабораторіях, які мають необхідне методичне забезпечення, технічні засоби навчання, комп'ютерну техніку. Усі кабінети паспортизовані та атестовані.

Всього коледж має 88 одиниць ПЕОМ, з них 51 в трьох комп'ютерних кабінетах, 3 мультимедійні проектори.

В коледжі є 2 спортивні зали, спортивний майданчик та тренажерна кімната, обладнані необхідним спортивним інвентарем та тренажерним комплексом згідно з програмою з фізичного виховання.

## **9. Здійснення та контроль заходів цивільного захисту**

Зважаючи на тривалу збройну агресію російської федерації та дію правового режиму воєнного стану на всій території України, в умовах продовження бойових дій та можливих артилерійських обстрілів у межах окремих територій, загрози ракетно-бомбових ударів, руйнувань (пошкоджень) інфраструктури, пріоритетом для всіх нас є забезпечення максимально можливої безпеки кожного студента, кожного працівника фахового коледжу.

За таких умов першим пріоритетом у діяльності ФКЕБ ДНУ є сприяння обороні України, зокрема всебічна підтримка працівників та здобувачів освіти, які зі зброєю в руках встали на захист Батьківщини. Наступним пріоритетним завданням є гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи закладів освіти в умовах воєнного часу. Крім того, необхідно забезпечувати якість освіти, яка буде впливати на перспективи добробуту здобувачів освіти та їх родин.

У зв'язку з вище наведеним, наголошуємо на необхідності неухильного забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу (студентами, педагогічними та іншими працівниками) алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту. З метою запобігання потенційним загрозам та наслідкам, які можуть бути спричинені, необхідно постійно здійснювати заходи контролю, а саме:

1. Підтримка належного стану роботи систем пожежної сигналізації та екстреного інформування про виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.

2. Організація проведення перевірки найпростішого укриття в коледжі, з урахуванням укриття учасників освітнього процесу та співробітників коледжу.

3. Приведення наявних евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства, встановлення показників руху та табличок біля входу до укриття.

4. Повторне проведення відповідних інструктажів для учасників освітнього процесу (студентів, педагогічних та інших працівників).

5. Неухильне дотримання норм законодавства щодо збереження життя і здоров'я студентів та дотримання безпекових вимог при виникненні надзвичайних ситуацій під час проходження виробничої практики.

6. Висвітлення безпекової інформації та алгоритму дій на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом повідомлення про загрозу нанесення ракетного або повітряного удару через всі можливі ресурси.

Також на виконання пункту 13 розділу V Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 N304, з урахуванням відкритої широкомасштабної збройної агресії російської федерації необхідно провести заходи перед початком літніх канікул, а саме:

– організувати проведення інструктажів із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул;

– провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;

– проінформувати учасників освітнього процесу та інших працівників про заборони та ризики відвідування лісових масивів та територій, які можуть бути замінованими або наближені до районів бойових дій.

Питання щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул тримати на постійному контролі.

## **10. Основні завдання та заходи на 2024-2025 навчальний рік**

В сучасних умовах головними завданнями вищого навчального закладу освіти постають наступні:

– проведення акредитації освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра «Маркетинг»;

– щорічний моніторинг освітньо-професійних програм 071 Облік і оподаткування, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 241 Готельно-ресторанна справа

– провадження новітніх технологій навчання та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів шляхом відпрацювання соціального партнерства з підприємствами, роботодавцями;

- вдосконалення засобів та методів навчання у дистанційному режимі, використання різноманітних платформ для здійснення навчання у онлайн-режимі, зокрема, Офіс 365 (Microsoft Teams), ZOOM, Google Meet тощо;
- забезпечення набуття випускниками знань та умінь з конкретного наукового напрямку та підготовка їх до професійної діяльності;
- підвищення професійної компетентності викладачів шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації, стажуванні, участі в науково-методичних та науково-практичних конференціях, семінарах та вебінарах;
- створення умов для розвитку творчого потенціалу особистості студентів, їх дослідницької компетентності та самостійності шляхом залучення їх до пошуково-дослідної діяльності, участі в конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;
- зміцнення матеріально-технічної бази (особливо комп'ютерної техніки), покращення умов для якісної організації навчально-виховного процесу, високопродуктивної праці співробітників, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;
- вдосконалення змішаного навчання у коледжі згідно методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки з урахуванням отриманого досвіду дистанційного навчання.

Для цього необхідно:

- Зміцнити кадровий потенціал коледжу з урахуванням ліцензування підготовки фахових молодших бакалаврів згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Удосконалити зміст навчально-методичних комплексів відповідно до вимог законодавчих та нормативних документів з питань фахової передвищої освіти;
- Продовжити співробітництво з відповідними кафедрами та методичним відділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара з питань забезпечення удосконалення якості методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- Удосконалити методичне забезпечення практичної підготовки студентів, поліпшити зміст програм проведення практик з урахуванням пропозицій керівників практики від підприємств і організацій;
- Продовження збагачення банку даних новими навчально-методичними матеріалами на електронних носіях, забезпечити до них широкий доступ педагогічних працівників та студентів денної і заочної форми навчання;
- Забезпечити подальший розвиток студентського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя;
- Продовжити роботу з формування національної свідомості студентської молоді, формування у неї патріотизму, любові до своєї Вітчизни і народу;

– Забезпечити подальший розвиток матеріально-технічної бази та методичного забезпечення бібліотеки, навчальних кабінетів та лабораторій, здатних здійснити освітні, виховні, соціальні та господарські функції відповідно сучасних вимог.

Директор коледжу

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Тетяна Мельник', written in a cursive style.

Тетяна МЕЛЬНИК