

Міністерство освіти і науки України
Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №16
відбіркової комісії

Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету
імені Олеся Гончара
від 07.06.2017 року

Присутні:

| | |
|-------------------|--|
| Мельник Т.П. | - голова відбіркової комісії, директор коледжу; |
| Вахней Р.Ю. | - заступник голови комісії, заступник директора коледжу з навчальної роботи; |
| Пастернак Т.В. | - відповідальний секретар відбіркової комісії, викладач; |
| Нестерова Л.Г. | - віце-президент Дніпропетровської торгово-промислової палати; |
| Корольова Т.О. | - завідувача відділенням економіки та підприємництва, сфери обслуговування; |
| Євтушенко Л.М. | - інспектор відділу кадрів; |
| Колесов В.М. | - завідуючий методичним кабінетом; |
| Кучерявий М.Є. | - викладач; |
| Тума Т.С. | - викладач; |
| Купріченкова С.В. | - викладач; |
| Готвянський О.Ю. | - адміністратор бази даних (ЄДЕБО); |
| Хитра І.А. | - голова первинної профспілкової організації; |
| Матвеева Є.Є. | - голова ради студентського самоврядування. |

Порядок денний:

1. Про Порядок прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України.

Слухали:

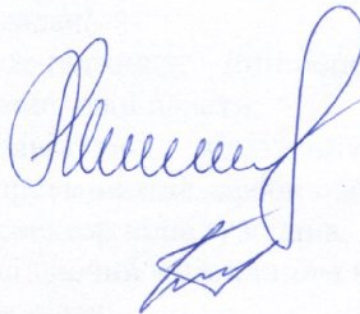
Інформацію Мельник Т.П., голови відбіркової комісії – наказ Міністерства освіти і науки України №560 від 24.05.2016 р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 31.05.2016 р. за №795/28925 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України».

Постановили:

1. Затвердити Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, що додається.

2. Відповідальному секретарю відбіркової комісії (Пастернак Т.В.) довести до відома вступників інформацію про Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України через засоби масової інформації.

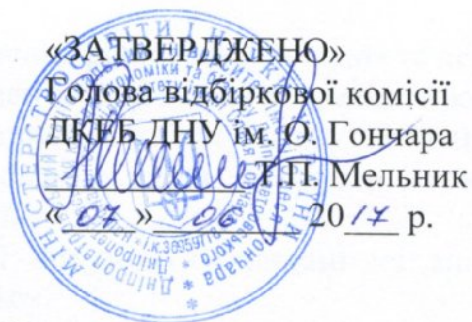
Голова відбіркової комісії



Т.П. Мельник

Відповідальний секретар

Т.В. Пастернак



**Порядок
прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають
на тимчасово окупованій території України**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник - особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в навчальному закладі на тимчасово окупованій території України;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, що додається, та підписується особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Цей Порядок поширюється також на осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованої території України після 01 січня 2016 року.

4. Заявники мають право на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту, а також прийому для здобуття вищої (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за кошти державного бюджету до навчальних закладів України.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Діяльність з реалізації цього Порядку організовується в Освітніх центрах «Крим-Україна» (далі - Центри) в містах Києві, Дніпропетровську, Запоріжжі, Львові, Миколаєві, Харкові та Херсоні.

2. Центри створюються на базі вищих навчальних закладів, яким Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету (далі - уповноважені вищі навчальні заклади) спільно із загальноосвітніми навчальними закладами комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Київської міської державної адміністрації та Дніпропетровської, Запорізької, Львівської, Миколаївської, Харківської та Херсонської обласних державних адміністрацій серед загальноосвітніх навчальних закладів відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі — уповноважені загальноосвітні навчальні заклади).

Уповноважені вищі навчальні заклади забезпечують функціонування Центрив на правах підрозділів приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центрив, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та уповноважених вищих навчальних закладів.

3. Центри:

забезпечують консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника (відповідальний - уповноважений загальноосвітній навчальний заклад);

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачу йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений загальноосвітній навчальний заклад);

організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до вищого навчального закладу та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до

уповноваженого вищого навчального закладу та вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації у його структурі (відповідальний - уповноважений вищий навчальний заклад), до професійно-технічних навчальних закладів;

сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку вищого навчального закладу (у разі необхідності - до надання рекомендації для вступу до уповноваженого вищого навчального закладу або відмови в її наданні);

сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центри працюють з 01 липня до 20 вересня.

III. Особливості отримання Заявниками документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених загальноосвітніх навчальних закладах.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх Заявників);

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 12 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з

української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному абзацами другим та третім пункту 2.2 розділу II Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2008 року №431, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 червня 2008 року за № 498/15189. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі з української мови та історії України відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого року за № 157/26602.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого року за №201/8800.

Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу в довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до вищих та професійно-технічних навчальних закладів. Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про загальну середню освіту та додаток до нього.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти до уповноважених вищих навчальних закладів України та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації в їх структурі.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, до уповноваженого вищого навчального закладу або вищих навчальних закладів

I-II рівнів акредитації в його структурі у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Правила прийому Заявників до уповноваженого вищого навчального закладу або вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації у його структурі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (далі - Умов прийому), з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, затверджуються Вченою радою як додаток до Правил прийому до цього вищого навчального закладу (далі — Правила прийому).

3. Особливості подання документів Заявником:

документи подаються особисто в письмовій формі;

документ, що посвідчує особу;

чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;

за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання не подається (не подаються).

4. Документи від Заявника для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються до 18 години 24 липня, вступні іспити проводяться до 26 липня, а зарахування проводиться не пізніше 12 години 28 липня.

5. Конкурсний бал Заявника визначається як сума середнього бала документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та вступного іспиту з предмета, визначеного Правилами прийому.

6. Зарахування Заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника.

Ці квоти встановлюються Конкурсною комісією Міністерства освіти і науки України з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, яка діє відповідно до Положення про Конкурсну комісію Міністерства освіти і науки України з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2013 року №646, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за №957/23489, для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації в структурі вищих навчальних закладів у межах двадцяти відсотків від доведеного обсягу державного замовлення для вступу на

основі повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

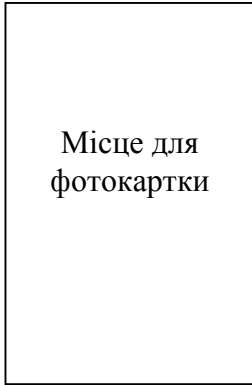
Квоти оприлюднюються одночасно з оголошенням обсягу державного замовлення.

7. Вищий навчальний заклад оприлюднює список рекомендованих до зарахування Заявників у межах установлених квот за результатами вступних іспитів до закінчення прийому документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

8. Після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місце державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до відіркової комісії вищого навчального закладу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з вищого навчального закладу.

Додаток
до Порядку прийому для здобуття
вищої освіти особами, які проживають
на тимчасово окупованій території
України
(пункт 2 розділу I)



ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу Заявника)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири Заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до вищого навчального закладу)
5. _____
(освітньо-кваліфікаційний рівень, на який претендує Заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності, за якою вступає Заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника): _____

* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

